



Rakaszawa, 21.06.2021 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Budowa stacji cieplnej

ZPO.261.4.2021

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie z siedzibą: 37-111 Rakszawa 334, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości.

Tel/fax: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

www.energokom.pl

e-mail: zamowienia@energokom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Postępowanie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Zakładzie Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Również na tej stronie Zamawiający zamieści ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego oraz ewentualne modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa stacji ciepłej**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku **nr 8** do niniejszej SIWZ.
3. Budowę stacji ciepłej należy wykonać zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową wykonaną przez Pracownię Projektową P.U.H/ „KAZ” mgr inż. Kazimierz Skwarczowski:
 - Sieć ciepła, Projekt sieci ciepłej - etap I, Projekt budowlany
 - Stacja ciepła, Projekt stacji ciepłej, Projekt wykonawczy
 - Sieć ciepła, Projekt sieci ciepłej - etap I, Projekt wykonawczy,
 - 2) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz branżowymi wymaganiami ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o.
 - 3) Decyzją udzielającą pozwolenie na budowę NR 6136/2017 ZDN. 6.11.2017.

IV. Termin wykonania zamówienia.

4. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.
5. Zakończenie: zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy – załącznik nr 9 a.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na Załączniku nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazaniu:

- a) wykonania w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie) co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie stacji ciepłej (węzła zasilającego) zasilanego parą wodną, o mocy co najmniej 1 MW;
- b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej 1 osobą - kierownika budowy - która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 (jedną) budową lub

robotami w zakresie stacji cieplnej zasilanej parą wodną (węzeł cieplny) w ostatnich 5 latach

oraz

co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności elektrycznej i energetycznej oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 (jedną) budową lub robotami w zakresie stacji cieplnej (węzeł cieplny zasilany parą wodną) w ostatnich 5 latach;

Uwaga:

Upewnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia na Załączniku nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu wg zasady: spełnia/nie spełnia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego dotyczące treści oferty.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ ;
- 2) **wykaz robót budowlanych** potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia;
- 3) **dowody** określające czy roboty budowlane zawarte w wykazie robót zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 4) **wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień oraz doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego i niezbędnym do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności przy realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 5** do siwz;
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji, o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ) – w terminie do 3 dni od ogłoszenia zestawienia ofert;

3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty) przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:
 - 1) P. Tadeusz Bieniasz;
 - 2) P. Bogusław Werfel;e-mail: zamowienia@energokom.pl, tel./fax 17-224-93-27 w godz. 8.00-14.00;
3. Wyjaśnień do specyfikacji udziela się Wykonawcom, na ich wniosek, niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, w każdym czasie, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.

VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **25 000 PLN**.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **BS ŻOŁYNIA NUMER KONTA 39 9175 0000 2001 0002 7560 0005** z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego „**Budowa stacji ciepłej**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna ma obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.
8. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy :
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazania ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/ poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w Regulaminie Rozdział IX pkt. 9.15.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie;
 - 2) Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
 - a) pieniądź,
 - b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancje bankowe,
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS ŻOŁYNIA **NUMER KONTA** 39 9175 0000 2001 0002 7560 0005 z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Budowa stacji ciepłej**”;

- 3) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 4) zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający dokona zwrotu 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia
 - b) Zamawiający dokona zwrotu 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami;
 - 2) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia**. Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** ma być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 4) dowód wniesienia wadium.
2. Zaleca się stosowanie formularzy których wzory zostały określone w specyfikacji. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji na druku Wykonawcy pod warunkiem, że uwzględnia ona wszystkie wymagane przez niego elementy.
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
 4. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
 5. Wymaga się, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści ww. oświadczeń i dokumentów.

10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.
11. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (nieprzejrystym opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy zaadresować jak poniżej: Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

<p style="text-align: center;">Zakład Usług Komunalnych</p> <p style="text-align: center;">ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie</p> <p style="text-align: center;">37-111 Rakszawa 334</p> <p style="text-align: center;">„OFERTA na budowę stacji cieplnej”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 06.07.2021 r. godz. 12¹⁵</p>

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
14. Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną informację Wykonawca ma obowiązek zamieścić w formularzu ofertowym.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

10. Oferty należy złożyć w terminie do **06.07.2021 r. godz. 12.00**, w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334, w sekretariacie – dziennik podawczy.
11. Oferty przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie wyznaczonym powyżej i potwierdzenia pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
12. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym zakresie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
13. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

14. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu/zastrzeżenia.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne nie będą otwierane.
16. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334 w dniu **06.07.2021 r. godz. 12.15 w sali konferencyjnej.**
17. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
18. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Po otwarciu każdej oferty, do wiadomości zebranych podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oferty.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ustala się wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennym wynagrodzeniem Wykonawcy, obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty, które nie wynikają wyraźnie z postanowień umownych.
3. Cena oferty ma obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową (za cały przedmiot zamówienia) odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
4. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, wyrażoną cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą, a ceną oferty wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.
5. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.
6. Cena powinna być liczona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

7. Rozliczenia, między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informacja w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ)

XII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami oceny ofert:

K1 - cena wykonania całości zamówienia - waga kryterium - 100 %;

Ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ punktów,}$$

gdzie:

K_1 – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium cena (brutto) wykonania całości zamówienia

C_n – najniższa zaoferowana cena wykonania całości zamówienia spośród ważnie złożonych ofert,

C_o – cena wykonania całości zamówienia określona w ocenianej ofercie,

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium opisane w dziale XII.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację - kosztorys sporządzony metodą szczegółową na formularzu załączonego do SIWZ przedmiaru robót.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę wcześniej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych, od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego.
Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie ZUK Energokom sp. z o.o. 37-111 Rakszawa 334.
8. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2,3,4,5 niniejszego Rozdziału Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawierają Załączniki nr 9a i 9b niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w przypadkach i w zakresie przewidzianym w Istotnych postanowieniach Umowy.

XV. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. : admin@energokom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **ZPO.261.4.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest, zwany dalej protestem do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zastrzeżenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

XIX Wykaz załączników do SIWZ:

1. Zał. Nr 1 Dokumentacja projektowa:

- 1) Sieć ciepła, Projekt sieci ciepłej - etap I, Projekt budowlany
- 2) Stacja ciepła, Projekt stacji ciepłej, Projekt wykonawczy
- 3) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
- 4) przedmiar robót

2. Zał. Nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3. Zał. Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Zał. Nr 4 – Formularz ofertowy.

5. Zał. Nr 5 – wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia.

6. Zał. nr 6 – wykaz wykonanych robót.

7. Zał. nr 7 – oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej.

8. Zał. nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.

9. Zał. nr 9 – Istotne postanowienia umowy